

# 国家档案局办公室

档办函〔2018〕 号

档办函〔2018〕272号

## 国家档案局办公室关于组织开展第二批 企业电子文件归档和电子档案 管理试点工作的通知

各省、自治区、直辖市档案局，有关中央企业：

为落实《电子商务“十三五”发展规划》文件精神，完善相关技术标准和规章制度，进一步推进电子发票及其他电子票据的应用推广工作，促进电子商务健康快速发展，国家档案局决定组织开展第二批企业电子文件归档和电子档案管理试点工作。现将有关事项通知如下。

### 一、总体要求

试点工作贯彻自愿申报、分别实施、全面验证、成果推广的原则，以《企业电子文件归档和电子档案管理指南》为基本依据，培育一批企业电子文件归档和电子档案管理示范单位，特别是培育一批企业电子发票及其他电子票据归档管理示范单位，形成可推

广的实施方案及管理经验。

## 二、试点内容

1. 企业 ERP、电子合同、会计核算系统形成的电子文件归档和电子档案管理全过程试点,包括接口标准、归档范围、存储格式、元数据,电子档案管理系统对电子文件接收、整理、鉴定及对电子档案保管、利用、处置过程中真实性、长期性、安全性和可靠性保障的验证等,至少完成所选择试点系统运行 1 年所形成的电子文件归档,形成相应的技术方案和管理规范。

2. 企业接受电子发票及其他电子票据归档试点,包括电子发票及其他电子票据的收集、整理、鉴定和所形成电子档案的保管、利用及处置过程中真实性、长期性、安全性和可靠性保障的验证等。至少完成半年电子发票或其他电子票据的归档,形成相应的技术方案和管理规范。

## 三、试点单位基本条件

1. 信息化基础较好,所申报试点内容的业务基本实现了信息化,形成了一定数量的电子文件,本企业对该业务系统形成的电子文件归档和电子档案管理具有较迫切的需求;

2. 实施了功能完善的电子档案管理系统,具备电子档案管理系统运行所需的硬件条件;

3. 不具上述基本条件1、2,但已接受电子发票或其他电子票据入账,有开展电子发票或其他电子票据归档试点意愿;

4. 档案安全保密体系健全,近3年未发生档案安全保密事件,不存在重大档案安全保密隐患;

5. 具备开展试点所需的人员、技术、资金等条件;

6. 试点结束后愿意在电子文件归档和电子档案管理工作中发挥典型示范作用。

#### 四、试点工作组织

1. 各省、自治区、直辖市档案行政管理部门负责本地区企业的试点工作,向国家档案局推荐本地区试点单位,定期向国家档案局报送试点工作进度。

2. 各中央企业负责本集团所属单位的试点工作,向国家档案局推荐本集团的试点单位,并向国家档案局报送试点工作进度。

3. 国家档案局负责试点企业遴选,组织专家对上报的试点方案进行评审,拟选定不多于 20 家企业 作为试点企业并发文确认;

负责试点工作业务指导,检查试点进度,召开试点中期检查会;对  
进行验收;完成试点工作达到试点要求的单位进行验收;组织试点单位推广  
试点成果。

## 五、方案申报

依照“自愿申请,择优推荐”的原则,各省、自治区、直辖市档案局和中央企业,根据本地区和本企业发展实际,推荐本地区或本集团有试点意向企业不多于1家,被推荐企业选定至少1项内容作为试点对象,填写《企业电子文件归档和电子档案管理试点申请书》(见附件)。申请单位为地方企业和非国有企业的,申请书报所在省、自治区、直辖市档案局,由相关省、自治区、直辖市档案局审核同意后报国家档案局。申请试点单位为中央企业总部的,申请书直接报国家档案局;申请试点单位为中央管理企业下属单位的,申请书经中央企业总部审核同意后报国家档案局。

请各省、自治区、直辖市档案局高度重视试点企业的推荐和申报工作,精心组织,于2018年10月26日前完成申报书的报送工作。

联系人:车昊珈、蔡盈芳

联系方式:010-55605231、010-55605232

18210312810

电子邮箱:qiyechu10@126.com

附件:企业电子文件归档和电子档案管理试点申请书



附件

## 企业电子文件归档和 电子档案管理试点申请书

试点申请单位：\_\_\_\_\_

组织推荐单位：\_\_\_\_\_

填 报 时 间：\_\_\_\_\_

## 填写说明

1. 申请试点单位为中央企业总部的, 申请书直接报国家档案局; 申请试点单位为中央管理企业下属单位的, 申请书经中央企业总部审核同意后报国家档案局; 申请单位为地方企业和民营企业的, 申请书报所在省、市、自治区档案局, 由档案局审核同意后报国家档案局。

2. 本申请书一式四份, 字迹工整清晰, 可以自行打印, 可提交具有电子印章的 PDF 文件。

# 一、申请单位基本信息

企业名称				
地址、邮编				
档案部门联系方式	联系人		职务	
	办公电话		移动电话	
	传真		电子邮箱	
企业概况	主营业务			
	2017年产值		员工数	
企业档案工作概况	档案机构名称			
	专职档案人员数量		其中具有信息技术技能人员数	
试点内容	<input type="checkbox"/> ERP <input type="checkbox"/> 电子合同 <input type="checkbox"/> 电子发票或其他电子票据 <input type="checkbox"/> 会计核算系统 <input type="checkbox"/> 其他核心业务系统，请注明： （请在 <input type="checkbox"/> 内勾选，可多选。）			

## 二、试点基础条件

1. 本企业对电子文件归档和电子档案管理的需求，包括本企业信息化发展情况，已形成的电子文件数量、种类、格式等，以及本企业对电子文件和电子档案在企业研发、生产、经营管理中的作用分析。

## 2. 电子档案管理系统实施情况。

3. 本企业具备开展试点所需的人员、技术等条件，所需资金落实情况。

### 三、试点基础条件

1. 试点方案，包括试点目标及达到目标需开展的工作。

echu10@126

echu10@126

件归档

件归档

2. 试点工作计划进度 (细化到季度)。

试点项目	第一季度	第二季度	第三季度	第四季度
项目一				
项目二				
项目三				
项目四				
项目五				
项目六				
项目七				
项目八				
项目九				
项目十				

#### 四、申请单位及推荐单位意见

<p>申请单位 意见</p>	<p>系、具 运行 电子</p> <p>(盖章) 2018年 月 日</p>
<p>省级档案行 政管理部门 或中央企业 总部推荐意 见</p>	<p>(盖章) 2018年 月 日</p>
<p>备 注</p>	