附件3：

2022年度甘肃档案抢救保护中心

整体支出绩效评价报告

一、基本情况

**1、主要职能**

开展省档案馆历史档案及社会档案征集、整理和装裱、去污、加固、字迹恢复等抢救保护工作；协助省档案馆及省直机关事业单位档案的数字化任务，开展档案复印、缩微、数字化、翻译、汇编出版等工作；负责档案托管业务、规范运行管控、档案服务利用提供等；协助省档案馆开展馆藏档案开放鉴定、划控工作。

**2、机构设置及人员情况**

甘肃省档案抢救保护中心未设立内设机构。2022年编制数为15名，实有在职人员为11人。

**3、绩效自评情况说明**

我部门参加整体绩效评价1个，实际支出涉及财政资金212.67万元。

**4、绩效自评工作组织开展情况**

我部门成立了绩效评价工作小组，对2022年部门整体支出开展了绩效评价自评。根据2022年部门整体绩效目标申报表，以及本部门2022年整体工作开展情况，结合绩效目标对2022年整体工作完成情况进行了逐项评价，整体评价优秀，各项工作取得了较好的成效。

二、部门整体支出绩效自评情况分析

**1.总体绩效目标完成情况分析**

2022年度,我部门积极履职，强化管理，较好的完成了年度工作目标。从单位职责、管理效率、履职效能方面看，通过不断梳理内部管理流程，整体支出管理情况得到了提升。按照评分标准，评出2022年度部门整体支出绩效得分为100分。总体认为：2022年决算信息公开及时、预算管理制度健全、资产管理高效、资金使用合规。2022年设定的绩效目标符合部门“三定”方案确定的职责，符合中心制定的中长期实施规划，目标设定合理；基本支出安排合理。

**2.部门决算情况**

本部门决算编审工作严格按照“真实、准确、完整、及时”的要求，正确理解和掌握决算报表的口径和相关指标，部门决算报表的内容涵盖单位的全部收支，做到了数据真实，计算准确，内容完整。2022年部门预算数212.67万元；决算支出数217.05万元，全部为基本支出，预算执行率为100%。

**3.各项指标完成情况分析**

落实中央和省委重大决策部署，突出重大现实课题研究，聚焦脱贫攻坚开展资料征编与理论研究，聚焦疫情防控做好档案抢救保护、收集和编研工作。审核严把政治关、史实关，档案抢救保护工作紧紧围绕中心工作开展，严格落实意识形态工作责任制，工作形势多样成效显著。

基本支出预算执行具体如下：基本支出预算执行率年度指标值=100%，实际完成值100%；项目支出预算执行率年度指标值=100%，实际完成值100%；“三公经费”控制率年度指标值=100%，实际完成值100%；结转结余变动率年度指标值=0%，实际完成值=0%；财务管理制度健全性年度指标值健全，实际完成值100%；资金使用规范性年度指标值规范，实际完成值100%；政府采购规范性年度指标值规范，实际完成值100%；资产管理规范性年度指标值规范，实际完成值100%；在职人员控制率年度目标值98%，实际完成值98%；部门履职目标政府满意度年度指标值满意，实际完成值95%；档案保存率年度指标值>=95%，实际完成值=92%；服务对象满意度年度目标值>=95%，实际完成值=92%；查阅档案人员满意度年度目标值>=90%，实际完成值=90%；违法违规行为发生数年度目标值=0起，实际完成值=0起；中期规划建设完备程度年度目标值完备（100%），实际完成值100%；人员培训机制完备性年度目标完成值完备，实际完成值100%。总体评分100分。

**4、偏离绩效目标的原因及下一步改进措施**

未发生偏离绩效目标的指标。今后在档案抢救保护整理工作中要准备多种预案，保证按计划完成工作任务，提升预算整体绩效目标编制水平。

三、绩效自评结果拟应用和公开情况

我部门按照财政执行整体支出绩效管理规定要求，规范经费开支，并按照文件要求，对预算及绩效在甘肃档案信息网公开,增加透明度，切实提高评价结果的严肃性和约束力。

 甘肃省档案抢救保护中心 2022年3月7日