附件2：

2024 年度甘肃档案抢救保护中心 整体支出绩效评价报告

一、基本情况

**1、主要职能**

开展省档案馆历史档案及社会档案征集、整理和装裱、去 污、加固、字迹恢复等抢救保护工作；协助省档案馆及省直机 关事业单位档案的数字化任务，开展档案复印、缩微、数字化、 翻译、汇编出版等工作；负责档案托管业务、规范运行管控、 档案服务利用提供等；协助省档案馆开展馆藏档案开放鉴定、 划控工作。

**2、机构设置及人员情况**

甘肃省档案抢救保护中心未设立内设机构。2024 年编制 数为 12 名，实有在职人员为10人。

**3、绩效自评情况说明**

我单位参加整体绩效评价 1 个，实际支出涉及财政资金

179.26 万元。

**4、绩效自评工作组织开展情况**

我单位成立了绩效评价工作小组，对 2024 年部门整体 支出开展了绩效评价自评。根据 2024 年单位整体绩效目标

申报表， 以及本单位 2024 年整体工作开展情况，结合绩效 目标对 2024 年整体工作完成情况进行了逐项评价，整体评 价优秀，各项工作取得了较好的成效。

二、部门整体支出绩效自评情况分析

**1.总体绩效目标完成情况分析**

2024 年度,我单位积极履职，强化管理，较好的完成了 年度工作目标。从单位职责、管理效率、履职效能方面看，通过不断梳理内部管理流程，整体支出管理情况得到了提升。 按照评分标准 ，评出 2024 年度部门整体支出绩效得分为 95.50分。总体认为：2024 年决算信息公开及时、预算管理 制度健全、资产管理高效、资金使用合规、履职效果明显。2024 年设定的总体绩效目标符合部门“三定 ”方案确定的职责，符合中心制定的中长期实施规划， 目标设定合理；基本支出安排合理。

**2.部门决算情况**

本单位决算编审工作严格按照“真实、准确、完整、及 时 ”的要求，正确理解和掌握决算报表的口径和相关指标， 决算报表的内容涵盖单位的全部收支，做到了数据真实，计 算准确， 内容完整。2024 年单位预算数179.26万元；决算 支出数 179.26万元，全部为基本支出，预算执行率为100%。

**3.各项指标完成情况分析**

|  |  |
| --- | --- |
| 2024年，中心紧紧围绕省馆“142”行动方案，突出研究重大现实课题，做好档案抢救保护、收集和编研工作。审核严把政治关、史实关，档案抢救保护工作紧紧围绕中心工作开展，严格落实 意识形态工作责任制，工作形势多样，成效显著。基本支出预算执行具体如下：基本支出预算执行率年度目标值=100%，实际完成值100%；项目支出预算执行率年度目标值=100%，实际完成值100%；“三公经费 ”控制率年度目标值=100%，实际完成值 100%；结转结余变动率年度目标值=0%，实际完成值=0%；财务管理制度健全性年度目标值健全，实际完成值 100%-80%；资金使用规范性年度目标值规范，实际完成值100%-80%；政府采购规范性年度目标值规范，实际完成值100%-80%；在职人员控制率年度目标值=98%，实际完成值98%；重点工作管理制度健全性年度目标值健全，实际完成值100%-80%；资产管理规范性年度目标值规范，实际完成值100%-80%；部门履职目标档案整理、审核修改数据完成及时性年度目标值及时有效，实际完成值100%-80%；整理档案、审核修改数据成本节约率（%）年度目标值>=95%，实际完成值100%；档案保存率年度目标值>=95%，实际完成值=95%；政府对象满意度（%）>=95%，实际完成值>=95%；整理档案年度目标值3000卷,审核划控档案数据1万条，实际完成值100%-80%；档案整理合格率（%）审核划控档案数据合格率（%）年度目标值>=95%，实际完成值=98%；部门效果目标的档案利用的经济效益指标年度目标值=服务好经济建设，实际完成值100%-80%；档案利用的社会效益指标年度目标值=扩大档案工作社会影响力，实际完成值=100%-80%；档案利用的生态效益指标年度目标值=档案事业取得长足发展进步，实际完成值=100%-80%；社会影响的违法违规行为发生数（起）指标年度目标值=0起，实际完成值=0起；服务对象满意度指标年度目标值>=95%，实际完成值>=95%。长效管理的中短期规划建设完备程度（%）指标年度值=完备，实际完成值=100%-80%；人力资源建设指标组织建设完备程度指标年度目标值=完备，实际完成值=100%-80%；人员培训机制完备性指标年度目标值=完备，实际完成值=100%-80%；档案管理指标档案管理完备性年度目标值=完备，实际完成值=100%-80%。总体评分95.50 分。 |  |

 **4、偏离绩效目标的原因及下一步改进措施**

发生偏离绩效目标为基本支出预算执行率年度目标值 =100，实际完成值 95.50；今后在档案抢救保护整理工作 中要按计划完成工作任务，加强预算执行力度。

三、绩效自评结果拟应用和公开情况

我单位按照财政执行整体支出绩效管理规定要求，规范 经费开支，并按照文件要求，对预算及绩效在甘肃档案信息 网公开,增加透明度，切实提高评价结果的严肃性和约束力。

甘 肃 省 档 案 抢 救 保 护 中 心 2025 年3月10 日