

甘肃省档案馆2025年度部门预算 执行情况绩效自评报告

编报部门（单位公章）： 甘肃省档案馆

编报日期： 2026.4.3

联系人及电话： 李晓云 0931-8515982

目 录

一、基本情况	1
(一) 主要职能	1
(二) 内设机构及事业单位概况	1
二、绩效自评工作开展情况	3
(一) 自评对象和范围	3
(二) 自评组织管理情况	4
三、整体支出绩效自评情况分析	5
(一) 部门决算情况	5
(二) 总体绩效目标完成情况分析	6
(三) 各项指标完成情况分析	7
(四) 偏离绩效目标的原因及下一步改进措施	15
四、部门预算项目支出绩效自评情况分析	16
(一) 项目 1：档案保护费（含重点档案抢救征集及管库运行费）	16
(二) 项目 2：档案资料数字化建设经费	21
(三) 项目 3：公共文化服务体系建设专项资金	24
(四) 项目 4：省档案馆档案信息化建设提升项目（一期） ..	30
(五) 项目 5：业务费	34
五、绩效自评结果拟应用和公开情况	37
六、其他需要说明的问题	38
七、附件	38

甘肃省档案馆 2025 年度部门预算 执行情况绩效自评报告

根据《甘肃省省级项目支出绩效单位自评工作规程》及《甘肃省财政厅预算绩效管理规程》等文件要求，我馆组织开展 2025 年度甘肃省档案馆预算执行情况绩效自评工作，现将情况汇报如下：

一、基本情况

（一）主要职能

甘肃省档案馆系省委直属正厅级事业单位，负责省级档案工作管理及收集、整理、修复、复制、编研、保管、开发利用等工作。

甘肃省档案馆是中共甘肃省委、甘肃省人民政府直属的省级综合性档案馆，为国家一级档案馆。它既是科学文化事业机构，省级党、政机关和省属企事业单位档案的永久保存基地，又是社会各界利用与研究档案史料的中心。

（二）内设机构及事业单位概况

1. 机关内设机构

甘肃省档案馆内设职能处（室）11 个，即办公室、直属机关党委、人事处（老干部工作处）、法规宣传处、收集整理处、科技信息处、电子文件管理处、开发利用处（编研处）、保管保护处、保卫处、后库管理处。各职能处（室）职责如

下：

办公室：负责全馆日常运转工作和综合协调，承担文秘、机要、保密、档案、信访、会务、财务、后勤、资产管理、督查督办、联络接待等工作，起草馆综合文稿。

人事教育处（老干部工作处）：负责干部人事、机构编制、队伍建设、教育培训、人员管理及离退休人员的管理和服务工作。

直属机关党委：协助馆务会落实好机关党建工作责任，领导机关纪委做好馆及下属事业单位的纪检工作。领导工会、妇委会、青工委等群团组织开展工作。

法规宣传处：负责法治宣传、档案宣传工作，承担《档案》杂志编辑、出版、发行和档案信息网站、微信公众号等媒体的信息发布、管理维护以及重大活动的影像资料采集、整理与归档。负责档案学会工作。

收集整理处：负责接收党政机关、国有企事业单位、人民团体和临时机构的档案资料，征集散存在社会上的珍贵档案资料。负责馆藏档案资料的整理和修裱抢救工作。

科技信息处：负责馆信息化基础设施建设、电子政务建设和网络安全运行工作。负责“甘肃档案信息网”及“甘肃档案”微信公众号平台的技术维护、舆情技术监控工作。

电子文件管理处：负责档案数字资源建设、组织实施国家重点档案基础体系建设任务，开展馆藏档案数字化，推动

档案“双套”进馆。负责馆藏档案数据库管理、应用系统建设，承担档案数据异地异质备份和档案仿真复制工作。

开发利用处（编研处）：负责馆藏档案资料的查阅、利用，举办展览，组织开展档案史料编纂，承担政府信息公开信息的查阅服务工作。负责本馆作为爱国主义教育基地的相关工作。

保管保护处：负责档案资料保管，档案利用的调卷、归卷工作。负责库房安全管理。组织开展馆藏档案资料的开放鉴定工作。编制《甘肃省档案馆指南》《全宗卷》。

后库管理处：负责后库规划建设，库房维护维修。承担备份档案的保管和保密工作。

保卫处：负责馆安全保卫工作，承担消防、监控、值班管理，对馆职工进行“人防、物防、技防”教育，定期组织安全突发事件模拟演练。

2. 直属事业单位

甘肃省档案馆下属 2 个事业单位，其中：

1. 甘肃省档案抢救保护中心（公益一类事业单位），纳入省财政预算拨款；

2. 甘肃省档案装具标准化管理中心（公益二类事业单位），属于自收自支事业单位，未纳入财政预算拨款。

二、绩效自评工作开展情况

（一）自评对象和范围

根据《甘肃省省级项目支出绩效单位自评工作规程》及《甘肃省财政厅预算绩效管理操作规程》等文件，结合我馆实际情况，此次自评对象为 5 个项目支出和甘肃省档案馆部门整体支出。

（二）自评组织管理情况

1. 前期准备

我馆在客观公正的基本工作原则下，明确分工，积极协作，形成了领导重视、部门积极的氛围，为工作开展奠定了良好基础，高效完成了我馆 2025 年度部门预算执行情况绩效自评工作，并高度重视评价结果应用，把评价结果应用作为全过程预算绩效管理的落脚点，及时整理、归纳、分析、反馈绩效评价结果。

2. 组织实施

此次绩效自评工作由我馆财务部门牵头，相关业务处室具体实施，自评结果由财务部门进行复核审查，明确分工，全馆参与。自评过程中，本着强化绩效目标意识、提高部门整体资金使用效率、提升绩效管理水平的原则，通过目标计划梳理、工作数据采集、项目完成情况调查等方式对我馆 2025 年度预算资金使用情况进行检查，并评估资金的使用效率和工作开展情况。

财务部门：牵头组织、明确要求、细化节点、复核审查。

相关业务处室：汇总数据、整理资料、提交审核。

此次绩效自评中，实行各部门负责人对所提交数据及资料真实性负责制，并由财务部门对各处室进行走访查阅核实，做到资料完整、数据真实、来源准确、内容完备。

3. 填写绩效自评表

我馆以 2025 年度申报的财政预算绩效目标为基础，结合各部门提交数据及资料，严格按照文件要求填写《2025 年度甘肃省档案馆部门（单位）整体支出绩效自评表》与《2025 年度甘肃省档案馆部门预算项目支出绩效自评表》，并根据各项指标重要程度赋予权重分值，做到自评表内容完整、权重合理、数据真实、结果客观。

4. 撰写自评报告

我馆根据绩效自评表打分结果，以文件明确规定的模板格式，撰写甘肃省档案馆 2025 年度部门预算执行情况自评报告，总结经验，归纳问题，分析成因，提出改进措施，将自评结果作为我馆下年度预算编制、财政支出结构优化的决策参考和依据。自评表和自评报告完成之后，进行内部审核，对自评表真实性、完整性、合理性和客观性进行初步审核，并对发现的问题及时反馈和修改，修改完善后报送审核备案。

三、整体支出绩效自评情况分析

（一）部门决算情况

2025 年甘肃省档案馆年初预算 3,602.72 万元，全年预算数 4,368.46 万元，实际支出数 3,657.15 万元，其中：基

本支出 2,579.43 万元（人员经费支出 2,233.78 万元，公用经费支出 345.65 万元），占总支出的 70.53%；项目支出 1,077.72 万元，占总支出的 29.47%。

（二）总体绩效目标完成情况分析

本年度，档案馆严格贯彻全国全省档案工作会议精神，全面落实省委主要领导和分管领导对档案工作的指示批示要求，坚持系统观念强化前瞻性思考与整体性推进，紧盯档案事业高质量发展“142”行动，主动作为、履职尽责，推动各项工作无缝衔接、有序开展，取得新进展新成效。经费使用与制度建设上，基本支出执行率 91.18%，项目支出执行率 68.90%，“三公”经费控制在指标范围内，资金使用规范；同步完善财务管理、采购管理、资产管理等制度，筑牢工作制度保障。核心业务推进中，圆满完成年度档案资料征集，扎实开展档案抢救、保护、编撰、修复及现代化管理，稳步推进档案信息资源开发利用与档案设备购置维护。服务效能与品牌建设方面，聚焦存史、资政、育人根本任务，以“两个服务”“三个走向”“四个好”为遵循，紧扣“四个体系”现代化建设，延伸服务触角，在红色档案保护利用等领域着力出精品、铸品牌；完成基本陈列升级改造，让档案陈列更生动直观，强化文化价值传播和文化自信引领。宣传与安全保障上，加大文化宣传力度，举办主题展览 4 次、国际档案日等宣传活动 4 次，让群众感受档案魅力；按期更换消防药

剂，全年重大安全事故 0 起，保障档案馆开馆率 100%，为档案事业发展筑牢安全防线。

（三）各项指标完成情况分析

我馆严格按照文件要求，2025 年度部门整体预算执行绩效情况自评分别从预算执行率、部门管理、履职效果、能力建设等方面进行综合分析，2025 年度甘肃省档案馆部门整体预算执行绩效自评最终得分为 **86.23 分**，评价结果为“良”。

2025 年度部门整体支出绩效自评指标得分情况

一级指标	分值	得分	得分率
预算执行率	10	8.37	83.70%
基本运行	10	8.19	81.90%
重点履职	30	28.37	94.57%
部门综合	30	27.8	92.67%
可持续发展能力	20	13.5	67.50%
合计	100	86.23	86.23%

1. 预算执行率（指标分值 10 分，得分 8.37 分）

2025 年我馆全年预算数 4,368.46 万元，全年执行数 3,657.15 万元，预算执行率=（实际支出数/全年预算数）×100%=83.72%。该项指标满分 10 分，得分 8.37 分。

2. 基本运行（指标分值 10 分，得分 8.19 分）

（1）预算收支管理（指标分值 4 分，得分 3 分）

①预算执行率：2025 年我馆全年预算数为 4,368.46 万元，全年执行数为 3,657.15 万元，预算执行率=（实际支出

数/全年预算数)×100%=83.72%，该项指标达到年度指标值，得分1分。

②结转结余变动率：2025年我局累计结转结余539.49万元，上年度年末结转结余100.14万元，2025年结转结余变动率=(本年度累计结转结余资金总额-上年度累计结转结余资金总额)/上年度累计结转结余资金总额×100%=438.74%，结转结余变动率≥100%，该项指标未达到年度指标值，得分0分。

③“三公”经费控制率：2025年我馆“三公”经费全年预算数为11.78万元，实际支出数为7.55万元，“三公”经费控制率=(实际支出数/“三公”经费预算数)×100%=64.09%，该项指标达到年度指标值，得分1分。

④预算调整率：2025年我馆年初预算数3,602.72万元，全年预算数4,368.46万元，预算调整总额765.74万元，预算调整率=(本期预算调整总额÷本期年初预算总额)×100%=21.25%，该项指标达到年度指标值，得分1分。

(2) 财务管理(指标分值1.5分，得分1.35分)

①资金使用合规性：2025年我馆严格按照相关资金管理办法开展各项经费支出工作，资金使用方向与既定用途相符，拨付流程规范到位，部门决算数据真实可靠，财务资料管理整体较为规范，该项指标得分0.9分。

②会计与内控制度执行有效性：2025年度我馆认真贯彻

落实国家财经法规及单位财务管理制度，不断优化完善内部控制体系，先后制定并落实财务管理、预算绩效、差旅、合同、国有资产及采购等管理办法，重点业务环节管控规范、流程清晰，审批手续完备，会计核算真实精准，内部控制实现全面覆盖且执行到位，该项指标得分 0.45 分。

（3）采购管理（指标分值 1.5 分，得分 0.94 分）

①政府采购规范性：2025 年我馆严格依据政府采购相关要求履行采购申请与备案手续，按规定公开招标采购相关信息，中标后依照《中华人民共和国招标投标法实施条例》时限要求完成结果公示与合同订立工作，整体采购招标流程合法合规。该项指标达到年度目标值，得分 0.45 分。

②政府采购节约率：2025 年我馆年初政府采购预算 166.78 万元，预算执行中新增省级政府部门采购预算 43.2 万元，总的政府采购预算 209.98 万元，实际支出 111.52 万元，政府采购节约率=（预算金额-实际执行金额）/预算金额×100%=46.89%，该项指标未达到年度指标值，得分 0.49 分。

（4）资产管理（指标分值 1.5 分，得分 1.45 分）

①资产管理规范性：我馆严格依照相关规定标准配备各类资产，依据资产管理制度规范开展资产保管、运营及处置工作，按规定对单位资产建立分类台账，资产使用合法合规，台账内容详实、要素齐全、填报标准，做到账实一致。不存

在违规出租、出借资产等情形，未发生因管理疏漏造成资产重大损毁、遗失，以及未批处置、处置不公开等问题。该项指标达到年度指标值，得分 0.45 分。

②固定资产利用率：截至 2025 年年末我馆固定资产期末净值总值为 5,271.97 万元，资产均为在用，无闲置资产，固定资产利用率 100%，得分 1 分。

（5）人员管理（指标分值 1 分，得分 1 分）

在职人员控制率：截至 2025 年年末我馆编制总数 104 人，现有人员 102 人，在职人员控制率 = （在职人员数/编制人员数）× 100% = 98.08%。该项指标达到年度指标值，得分 1 分。

（6）绩效管理（指标分值 0.5 分，得分 0.45 分）

预算绩效管理工作成效：2025 年，我馆扎实推进全面预算绩效管理相关工作，把绩效导向贯穿于预算编制、执行与监管各环节。通过组织专业培训辅导，结合单位职能合理制定绩效目标，加强绩效运行跟踪管控，认真做好绩效自我评价工作，持续优化财政资金统筹与使用效益。全年预算管控规范顺畅，资金投向更加精准高效，政府采购节支效果突出，该项指标达到年度目标要求，得分 0.45 分。

3. 重点履职（指标分值 30 分，得 28.37 分）

（1）数量指标（指标分值 8 分，得分 7.67 分）

①口述史料采集人数：2025 年度我馆组织实施口述史料

采集工作，聚焦“抗日战争暨世界反法西斯战争胜利 80 周年”“黄河流域生态保护和高质量发展”“全省名老中医”“残疾人自强模范”等专题，完成对 17 位对象的史料采集，形成了一批极具史料价值的口述档案，进一步丰富了馆藏档案资源的内容与形式。该项指标达到年度目标要求，得分 3.67 分。

②档案征集数量：本年度我馆共征集各类档案资料共计 20 批，其中包括明朝隆庆二年、清代光绪三十四年契约文书 2 件，红色档案珍品 184 件，涉及陕甘宁边区政令、革命先辈手稿、甘肃解放相关新闻报道及秘鲁华侨抗日募捐凭证等重要史料，为甘肃革命史与地方发展研究提供了关键实证支撑。同时举办《铭记烽火岁月 弘扬抗战精神》抗战史料捐赠座谈会，捐赠人袁鹏向我馆无偿捐赠甘肃抗战史料数字化扫描件 800 余份。该项指标达到年度目标要求，得分 4 分。

（2）质量指标（指标分值 9 分，得分 8.5 分）

①档案修复合格率：2025 年度，我馆严格遵循档案修复相关技术标准与操作规范，对馆藏破损历史档案开展专业修复工作。在修复全过程中严守质量管控要求，细致落实各项修复工序，确保所有经修复的档案均达到合格标准，通过规范有序地修复工作，有效保护了珍贵档案资料。该项指标达到年度目标要求，得分 4 分。

②档案开放鉴定及时性：本年度，我馆严格按照档案开

放鉴定相关规定与工作时限，有序开展馆藏档案开放审核工作。坚持依法依规、及时高效原则，按期完成应鉴定档案的梳理、审核与判定，确保档案开放鉴定工作按时推进、不拖延、不积压，有效保障了公众利用档案的合法权益。该项指标达到年度目标要求，得分 4.5 分。

（3）时效指标（指标分值 8 分，得分 7.2 分）

①查档人员查阅利用档案时间：2025 年度，我馆持续优化档案查阅利用服务流程，精简办事环节、提升服务效率，查档人员整体查阅用时较上一年度实现有效缩短，服务响应速度与利用便捷度显著提升，较好满足了社会各界查档利用需求，该项指标达到年度目标要求，得分 3.6 分。

②预算执行序时进度：2025 年度，我馆进一步强化预算执行全过程管控，科学统筹资金拨付与使用节奏，紧盯序时节点抓好推进落实，预算执行序时进度较上一年度实现稳步提升，资金拨付与使用更加均衡高效，该项指标达到年度目标要求，得分 3.6 分。

（4）成本指标（指标分值 5 分，得分 5 分）

口述史料人均成本：本年度，我馆口述史料采集经费预算金额 40 万元，实际执行 38.5 万元，完成 17 位采集对象的采集工作，人均成本 2.26 万元，口述史料人均成本 $\leq$ 2.5 万元。该项指标达到年度目标要求，得分 5 分，

4. 部门综合（指标分值 30 分，得分 27.8 分）

（1）经济效益（指标分值 7 分，得分 6.3 分）

档案征集成本：2025 年度，我馆严格规范档案征集经费管理，合理把控各项支出，优化资源配置与征集方式，切实将档案征集相关成本控制在年度目标范围内，实现成本可控、支出规范的管理要求，有效提升了资金使用效益，该项指标达到年度目标要求，得分 6.3 分。

（2）社会效益（指标分值 7 分，得分 6.3 分）

公众档案保护意识：2025 年度，我馆通过档案宣传、展览展示、主题活动等多种形式，积极面向社会普及档案法律法规与档案保护知识，持续引导公众关注档案、重视档案，社会公众的档案保护意识较往年明显增强，该项指标达到年度目标要求，得分 6.3 分。

（3）生态效益（指标分值 8 分，得分 7.2 分）

档案查阅利用节约时间：2025 年度，我馆持续优化档案查阅利用流程，完善服务渠道，提升查档响应与调取效率，查档人员查阅利用档案所节约的时间较上一年度明显提升，有效降低了查阅成本、提高了利用便捷度。该项指标达到年度目标要求，得分 7.2 分。

（4）服务对象满意度（指标分值 8 分，得分 8 分）

查档人员满意度：在查档人员满意度方面，通过电子问卷、现场问答、匿名访谈等调查方式，从部门履职、预算资金使用、重点项目实施、效益发挥情况及满意度等方面进行

调研，并对调查结果进行统计分析，查档人员满意度 95%。
该项指标达到年度指标值，指标得分 8 分。

5. 可持续发展能力（指标分值 20 分，得分 13.5 分）

（1）组织建设（指标分值 5 分，得分 4.5 分）

党建工作开展情况：本年度，我馆严格落实“第一议题”制度和“五学联动”机制，深入学习习近平文化思想、《习近平谈治国理政》第五卷等，组织中心组学习 17 次，专题研讨 9 次，注重“以研破题”，支部工作法荣获 2025 年全省机关党建创新“十佳案例”，党建研究课题获二等奖 1 个、优秀奖 2 个，党建工作开展情况良好。该项指标达到年度指标值，指标得分 4.5 分。

（2）宣传培训（指标分值 5 分，得分 0 分）

本年度，我馆持续深化档案宣传工作，切实增强宣传育人成效。“抗日战争时期西北国际交通线”主题陈列入选中宣部推介名单，联合举办专题展览 4 个，接待参观 110 万人次；云端对话直播吸引 8 万观众在线观看，曹魏简牍相关内容登陆央视并入选年度档案界十大新闻。组织开放日活动 4 场，1600 余人参与；投入专项资金改造提升展厅，接待观众 1.2 万人次。开展档案思政课进校园活动，在各级主流媒体刊发宣传报道 75 篇，《档案》杂志入选学术期刊统计源期刊，档案文化影响力显著提升。该项指标完成率 400%，指标得分 0 分。

（3）制度建设（指标分值 5 分，得分 4.5 分）

制度完善情况：2025 年度我馆坚持以制度规范用权、管理事务、约束人员，立足自身工作实际，持续完善内部控制体系，先后制定并落实财务、预算绩效、差旅、合同、国有资产、采购等多项管理办法，构建起权责分明、流程标准、运转高效的制度框架。各项制度建设规范完备、落实有力，为各项工作实现规范化、法治化开展提供了坚实保障，该项指标达到年度指标值，指标得分 4.5 分。

（4）改革创新（指标分值 5 分，得分 4.5 分）

①创新档案宣传思路：2025 年度，我馆积极拓宽档案宣传渠道，依托官方公众号、专题交流会、线上直播等多种形式，不断优化宣传内容与传播方式，档案宣传思路与工作成效较上一年度明显提升，进一步扩大了档案文化覆盖面与社会影响力，顺利完成年度提升目标，该项指标达到年度考核要求，得分 4.5 分。

综上所述，甘肃省档案馆 2025 年度部门整体支出预算执行率部分得分为 8.37 分，年度绩效指标完成情况部分得分为 77.86 分，合计总分为 86.23 分。

（四）偏离绩效目标的原因及下一步改进措施

1. 目标偏离情况：

结转结余变动率偏离绩效目标，主要因省档案馆档案信息化建设提升项目（一期）资金于 12 月下达，年内仅完成

科研初设并支出 24.13 万元,由于初设内容调整需重新报批,项目跨年度实施,资金结转下年使用;政府采购节约率偏离目标,系统绩效目标设置不合理,设定 $\geq 95\%$ 的指标偏离正常区间所致。

2. 下一步改进措施:

一是加强项目前期谋划,合理把控资金下达与项目实施节奏,避免资金集中年末到位影响执行进度;二是科学测算设置绩效指标,结合实际合理确定政府采购节约率等目标值,提升指标科学性与可操作性。

四、部门预算项目支出绩效自评情况分析

2025年,本单位预算支出项目5个。根据预算单位自评,有4个项目结果为“优”,1个项目为“差”,具体情况详见附件2025年度甘肃省档案馆单位预算项目支出绩效自评汇总表。

(一) 项目 1: 档案保护费 (含重点档案抢救征集及管库运行费)

2025 年度甘肃省档案馆档案保护费 (含重点档案抢救征集及管库运行费) 绩效自评指标得分情况

一级指标	分值	得分	得分率
预算执行率	10	10	100.00%
成本指标	20	20	100.00%
产出指标	40	38.86	97.15%
效益指标	20	20	100.00%
满意度指标	10	10	100.00%

合计	100	98.86	98.86%
----	-----	-------	--------

1. 项目支出预算执行情况（指标分值 10 分，指标得分 10 分）

2025 年我馆档案保护费（含重点档案抢救征集及管库运行费）项目全年预算数 675 万元，其中财政拨款 640 万元，上年结转资金 35 万元，共计支出 675 万元，预算执行率为 100%，该项分值 10 分，自评得分 10 分。

2. 总体绩效目标完成情况分析

本年度，各项项目目标均有序落实，成效显著。1. 圆满完成档案征集工作，累计征集档案 986 卷（件），进一步丰富馆藏、留存历史记忆、传承文化特色，为历史研究、文化传承、政务服务等提供坚实支撑，提升档案利用价值。2. 扎实推进档案馆运行管理，管库消防设施设备维修（保）120 余次，强化资产管理与机关基础建设，保障各项工作安全有序、高效运转，未发生安全突发事件。3. 顺利完成物资采购，设备完好率保持 95% 以上，档案保管环境持续优化，确保机关与档案绝对安全。4. 深挖档案价值，举办主题陈列展览 4 次，精准对接社会各界需求，圆满达成档案普及性教育目标。

3. 各项指标完成情况分析

（1）成本指标（指标分值 20 分，指标得分 20 分）

①经济成本指标（指标分值 20 分，指标得分 20 分）

采集对象人均成本：2025 年我馆口述史料采集经费预算

金额 40 万元。实际执行 38.5 万元，共完成对 17 位对象的采集工作，采集对象人均成本为 2.26 万元，该项指标达到年度指标值，得分 20 分。

（2）产出指标（指标分值 40 分，指标得分 38.86 分）

①数量指标（指标分值 15 分，指标得分 15 分）

档案征集数量：本年度我馆共征集各类档案资料 20 批，其中包括明朝隆庆二年、清代光绪三十四年契约文书 2 件，红色档案珍品 184 件，涉及陕甘宁边区政令、革命先辈手稿、甘肃解放相关新闻报道及秘鲁华侨抗日募捐凭证等重要史料，为甘肃革命史与地方发展研究提供了关键实证支撑。同时举办《铭记烽火岁月 弘扬抗战精神》抗战史料捐赠座谈会，捐赠人袁鹏向我馆无偿捐赠甘肃抗战史料数字化扫描件 800 余份。该项指标达到年度目标要求，得分 5 分。

管库消防设施设备维修（保）次数：我馆安防设施体系已较为完善，为确保其持续稳定运行，2025 年保卫处共开展安防、消防设施日常维护 1 余次，指标完成率 100%，得分 5 分。

口述史料采集对象：2025 年度我馆组织实施口述史料采集工作，聚焦“抗日战争暨世界反法西斯战争胜利 80 周年”“黄河流域生态保护和高质量发展”“全省名老中医”“残疾人自强模范”等专题，完成对 17 位对象的史料采集，形成了一批极具史料价值的口述档案，进一步丰富了馆藏档案

资源的内容与形式。该项指标达到年度目标要求，得分 5 分。

②质量指标（指标分值 15 分，指标得分 14.86 分）

档案馆正常运行管理完成率：2025 年度，我馆扎实推进日常运行与综合管理工作，严格落实各项运维保障措施，确保馆内各项业务平稳有序开展。本年度档案馆正常运行管理完成率达到 95%，达到年度不低于 95%的目标要求，运维管理规范有序，该项指标达到年度考核标准，得分 5 分。

档案修复验收合格率：2025 年度，我馆严格按照档案修复技术规范开展修复工作，全程严把质量验收关口，本年度档案修复验收合格率达 100%，高于年度不低于 98%的目标要求，修复质量优良，该项指标达到年度考核标准，得分 5 分。

档案征集鉴定合格率：2025 年度，我馆严格按照档案征集鉴定标准开展工作，对征集的档案邀请专家进行鉴定，鉴定合格率达到 100%，高于年度不低于 90%的目标要求，鉴定工作严谨规范，该项指标达到年度考核标准，得分 4.86 分。

③时效指标（指标分值 10 分，指标得分 9 分）

档案馆正常运行管理工作完成及时性：2025 年度，我馆严格按照工作时序和管理要求推进各项日常任务，各项运行管理工作均做到按时部署、及时落实、高效办结，工作完成情况达到年度“及时”的目标要求，保障了档案馆各项业务有序运转，该项指标达到年度考核标准，得分 4.5 分。

档案征集工作完成及时性：2025 年度，我馆严格按照工

作计划与时间节点推进档案征集相关工作，各项征集任务均按要求及时组织实施、按期办结到位，整体完成情况达到年度“及时”的目标要求，确保档案征集工作高效有序推进，该项指标达到年度考核标准，得分 4.5 分。

（3）效益指标（指标分值 20 分，指标得分 20 分）

①社会效益指标（指标分值 20 分，指标得分 20 分）

档案的查阅利用率：2025 年度，我馆持续优化档案利用服务，不断提升查档便捷度与服务效能，本年度档案查阅利用率达到 90%，完成年度不低于 90%的目标任务，较好满足了社会各界对档案资源的利用需求，该项指标达到年度考核标准，得分 20 分。

（4）满意度指标（指标分值 10 分，指标得分 10 分）

①服务对象满意度指标（指标分值 10 分，指标得分 10 分）

查阅者满意度：我馆通过电子问卷、现场问答等调查方式，对查阅者进行满意度调查，经对调查结果分析，查阅者满意度为 90%，该项指标分值 5 分，自评得分 5 分。

档案馆工作人员满意度：我馆通过电子问卷、现场问答等调查方式，对档案馆工作人员进行满意度调查，经对调查结果分析，档案馆工作人员满意度为 90%，该项指标分值 5 分，自评得分 5 分。

4. 偏离绩效目标的原因及下一步改进措施

根据 2025 年度甘肃省档案馆档案保护费（含重点档案抢救征集及管库运行费）工作开展情况，总体绩效目标和绩效指标完成情况良好，能够按照年初设定的计划完成各项目标，绩效指标未发生偏离，资金按照工作进度规范使用，资金支出进度未偏离计划进度。

（二）项目 2：档案资料数字化建设经费

2025 年度甘肃省档案馆档案数字化建设经费绩效自评指标得分情况

一级指标	分值	得分	得分率
预算执行率	10	9.92	99.20%
成本指标	20	19.55	97.75%
产出指标	40	37.09	92.73%
效益指标	20	19	95.00%
满意度指标	10	10	100.00%
合计	100	95.56	95.56%

1. 项目支出预算执行情况（指标分值 10 分，指标得分 9.92 分）

2025 年我馆档案资料数字化建设经费项目全年预算数 101.48 万元，其中财政拨款 100 万元，上年结转资金 1.48 万元，共计支出 100.69 万元，预算执行率为 99.22%，该项分值 10 分，自评得分 9.92 分。

2. 总体绩效目标完成情况分析

本年度，我馆已完成档案馆 90 万余条目录数据及其对应全文数据校验工作，实现档案的长期保存高效检索与便捷利用。

3. 各项指标完成情况分析

(1) 成本指标 (指标分值 20 分, 指标得分 19.55 分)

①经济成本指标 (指标分值 20 分, 指标得分 19.55 分)

单位成本: 本年度我馆完成 90.05 万条目录数据及其对应全文数据校验工作, 单条数据成本为 1.12 元/条, 达到年度不低于 1.01 元/条的目标要求, 成本管控规范合理, 该项指标达到年度考核标准, 得分 19.55 分。

(2) 产出指标 (指标分值 40 分, 指标得分 37.09 分)

①数量指标 (指标分值 20 分, 指标得分 20 分)

馆藏档案电子数据校正: 本年度, 我馆有序推进数据校正工作, 细化工作任务、严把数据质量, 本年度共完成档案电子数据校正 90.045 万条, 完成年度不低于 90 万条的目标任务, 数据校正工作高效推进, 该项指标达到年度考核标准, 得分 10 分。

项目范围内档案数据完成率: 我馆严格按照项目实施方案推进档案数据校验工作, 统筹推进、狠抓落实, 确保各项任务按期保质完成。本年度项目范围内档案数据完成率达 100%, 完成年度 100% 的既定目标, 数据归集完整规范, 该项指标达到年度考核标准, 得分 10 分。

②质量指标 (指标分值 10 分, 指标得分 8.09 分)

电子化档案开放利用合格率: 本年度严格按照标准开展电子化档案开放鉴定及利用审核, 规范流程、严把质量关口,

电子化档案开放利用合格率达 100%，开放利用工作规范有序，指标达到年度考核标准，得分 8.09 分。

③时效指标（指标分值 10 分，指标得分 9 分）

馆藏电子数据校正工作完成及时性：严格按照工作时序推进电子数据校正各项任务，全程高效推进、按期落实，未出现延误情况，完成情况达到年度“及时”的目标要求，指标达到年度考核标准，得分 9 分。

（3）效益指标（指标分值 20 分，指标得分 19 分）

①经济效益指标（指标分值 5 分，指标得分 5 分）

资金利用率：本年度资金利用率达 99.22%，高于年度不低于 95%的目标要求，经费使用高效规范，指标达到年度考核标准，得分 5 分。

②社会效益指标（指标分值 15 分，指标得分 14 分）

档案借阅次数：持续优化档案借阅服务流程，拓宽利用渠道、提升服务便捷度，有效激发社会公众借阅需求，本年度档案借阅次数较往年显著提高，指标达到年度考核标准，得分 4.5 分。

档案泄密损毁事件发生数：本年度我馆严格落实档案安全管理各项规定，强化日常管控与风险防范，全年未发生任何档案泄密及损毁情况，事件发生数为 0 起，指标达到年度考核标准，得分 5 分。

档案寻找时间成本：档案查找调取效率明显提升，时间

成本实现节约，达到年度节约目标要求，指标达到年度考核标准，得分 4.5 分。

（4）满意度指标（指标分值 10 分，指标得分 10 分）

①服务对象满意度指标

档案使用者满意度：我馆通过电子问卷、现场问答等调查方式，对查阅者进行满意度调查，经对调查结果分析，查阅者满意度为 90%，该项指标分值 10 分，自评得分 10 分。

4. 偏离绩效目标的原因及下一步改进措施

根据 2025 年度甘肃省档案馆档案数字化建设经费工作开展情况，总体绩效目标和绩效指标完成情况良好，能够按照年初设定的计划完成各项目标，绩效指标未发生偏离，资金按照工作进度规范使用，资金支出进度未偏离计划进度。

（三）项目 3：公共文化服务体系建设专项资金

2025 年度甘肃省档案馆公共文化服务体系建设专项资金绩效自评指标得分情况

一级指标	分值	得分	得分率
预算执行率	10	9.47	94.70%
成本指标	20	20	100.00%
产出指标	40	32.01	80.03%
效益指标	20	18.6	93.00%
满意度指标	10	10	100.00%
合计	100	90.08	90.08%

1. 项目支出预算执行情况（指标分值 10 分，指标得分 9.47 分）

2025 年我馆公共文化服务体系建设专项资金全年预算数 155 万元，其中财政拨款 155 万元，共计支出 146.74 万元，预算执行率为 94.67%，该项分值 10 分，自评得分 9.47 分。

2. 总体绩效目标完成情况分析

本年度，项目各项目标均扎实落地、成效显著。一是依据专家评审结果，制定了包含新陈列布局设计、适配展示手段及技术设备选型的详细改造方案，为项目推进筑牢基础。二是通过购置 LED 屏幕、触控台、互动点播软件等设备，成功实现数字化展示，有效提升互动体验，让观众可打破时空限制浏览档案，沉浸式感受历史，圆满达成展示效果提升目标。三是充分发挥文化教育功能，全年举办展览 5 个（其中基本陈列 3 个、专题展览 2 个），累计接待参观 91 万人次，广泛普及档案知识、增强公众档案意识，同时为深化校地、社馆合作奠定良好基础。

3. 各项指标完成情况分析

（1）成本指标（指标分值 20 分，指标得分 20 分）

①经济成本指标（指标分值 20 分，指标得分 20 分）

项目成本控制：2025 年度我馆严格执行经费预算管理，合理管控项目支出，实际项目成本为 146.74 万元，该项指标达到年度考核标准，得分 20 分。

（2）产出指标（指标分值 40 分，指标得分 32.01 分）

①数量指标（指标分值 22 分，指标得分 14.77 分）

展览区域增加：改造提升后实际新增展览区域 250 m²，该指标达到年度考核标准，得分 4 分。

展线增加：改造提升后实际新增展线 83m，完成情况达到不低于 73m 的年度目标值，达到年度考核标准，得分 3.63 分。

展览个数：改造提升后新增展览 3 个，指标完成成 150%，得分 0 分。

多维度技术与内容融合（数字媒体）：改造提升后新增数字媒体 2 个，该指标达到年度考核标准，得分 4 分。

展品数量增加：改造提升后展品增加 283 件，该指标达到年度考核标准，得分 0.64 分。

展览提升改造率：展览提升改造率达 70%，该指标达到年度考核标准，得分 2.5 分。

②质量指标（指标分值 11 分，指标得分 10.24 分）

展品质量达到国家相关标准：展品质量均符合《档案展览规范》（DA/T102-2024）和《档案仿真复制工作规范》（DA/T90）要求，展品质量达标率为 100%，该指标达到年度考核标准，得分 3 分。

安全事故发生率：该项目施工及运营期间未发生安全事故，安全事故发生 0 起，该指标达到年度考核标准，得分 3.64 分。

立项规范性：项目符合立项审批规定，该指标达到年度考核标准，得分 3.6 分。

③时效指标（指标分值 7 分，指标得分 7 分）

项目建设周期：该项目于 2025 年 12 月全面竣工，符合项目建设周期≤12 月的指标值，该指标达到年度考核标准，得分 4 分。

项目按计划完成率：项目按计划完成率为 100%，指标达到年度考核标准，得分 3 分。

（3）效益指标（指标分值 20 分，指标得分 18.6 分）

①经济效益指标（指标分值 2 分，指标得分 1.8 分）

公共文化服务水平提升，营造良好的招商引资环境：该项目实施后有效提升公共文化服务水平，成功营造良好发展氛围，达到年度目标要求，指标达到年度考核标准，得分 1.8 分。

②社会效益指标（指标分值 7 分，指标得分 6.3 分）

基本公共文化服务水平：该项目实施后服务供给持续优化、服务效能稳步增强，配套完成讲解词撰写与讲解员培训，实现基本公共文化服务水平稳步提升，达成年度目标要求，指标达到年度考核标准，得分 2.7 分。

公众教育效益：该项目布展完成后 2 个多月以来接待省退役军人事务厅、省农行研修中心、省乡村振兴宣教中心等 39 家单位预约参观 46 场次、2200 人次，爱国主义教育功能

充分发挥，公众教育效益显著提高，达到年度目标要求，指标达到年度考核标准，得分 1.8 分。

历史文化遗产效益：该项目通过购置 LED 屏幕、触控台、互动点播软件等设备，成功实现数字化展示，有效提升了互动体验，全年举办展览 5 个（其中基本陈列 3 个、专题展览 2 个），累计接待参观 91 万人次，对提高历史文化遗产的效益发挥显著，达到年度目标要求，指标达到年度考核标准，得分 1.8 分。

③生态效益指标（指标分值 6 分，指标得分 6 分）

绿色建筑材料使用率：严格落实绿色环保建设要求，项目建设全过程优先选用绿色环保建材，绿色建筑材料使用率达到 100%，有效践行绿色低碳理念，指标达到年度考核标准，得分 2 分。

节能减排效益：积极落实绿色低碳与节能降耗措施，持续优化用能结构，节能减排效益达到 99%，有效降低能源消耗与运行成本，指标达到年度考核标准，得分 2 分。

节约能源效益：严格执行节能管理措施，优化能源使用效率，节约能源效益达到 99%，有效实现能源集约高效利用，指标达到年度考核标准，得分 2 分。

④可持续影响指标（指标分值 5 分，指标得分 4.5 分）

运营效率提升：场馆及项目运营管理效能持续优化，整体运营效率显著提高，指标达到年度考核标准，得分 1.8 分。

创新能力提升：在服务模式、技术应用与管理方式上持续创新突破，整体创新能力显著提高，指标达到年度考核标准，得分 2.7 分。

（4）满意度指标（指标分值 10 分，指标得分 10 分）

①服务对象满意度指标（指标分值 10 分，指标得分 10 分）

群众对基本公共文化服务的满意度：我馆通过电子问卷、现场问答等调查方式，对群众进行满意度调查，经调查结果分析，群众对基本公共文化服务的满意度为 90%，该项指标分值 2 分，自评得分 2 分。

服务质量提升：我馆通过电子问卷、现场问答等调查方式，对群众进行满意度调查，经调查结果分析，群众对服务质量提升的满意度为 95%，该项指标分值 3 分，自评得分 3 分。

服务设施完善：我馆通过电子问卷、现场问答等调查方式，对群众进行满意度调查，经调查结果分析，群众对服务设施完善的满意度为 90%，该项指标分值 2 分，自评得分 2 分。

提升重点档案保护水平：我馆通过电子问卷、现场问答等调查方式，对群众进行满意度调查，经调查结果分析，群众对提升重点档案保护水平的满意度为 90%，该项指标分值 3 分，自评得分 3 分。

4. 偏离绩效目标的原因及下一步改进措施

根据 2025 年度甘肃省档案馆公共文化服务体系建设专项资金开展情况，总体绩效目标和绩效指标完成情况良好，能够按照年初设定的计划完成各项目标，绩效指标未发生偏离，资金按照工作进度规范使用，资金支出进度未偏离计划进度。

（四）项目 4：省档案馆档案信息化建设提升项目（一期）

2025 年度甘肃省档案馆档案信息化建设提升项目（一期）绩效自评指标得分情况

一级指标	分值	得分	得分率
预算执行率	10	0.48	4.80%
成本指标	20	20	100.00%
产出指标	40	3	7.50%
效益指标	20	3.4	17.00%
满意度指标	10	0	0.00%
合计	100	26.88	26.88%

1. 项目支出预算执行情况（指标分值 10 分，指标得分 0.48 分）

2025 年我馆档案信息化建设提升项目（一期）项目全年预算数为 500 万，全部为当年度财政拨款资金，共计支出 24.13 万元，预算执行率为 4.83%，该项分值 10 分，自评得分 0.48 分。

2. 总体绩效目标完成情况分析

本年度，项目仅开展了初步设计及可行性研究，后续工作暂无实质性进展。

2. 各项指标完成情况分析

(1) 成本指标（指标分值 20 分，指标得分 20 分）

①经济成本指标（指标分值 10 分，指标得分 10 分）

预备费：本项目因资金于 12 月份下达，目前仅完成可行性研究、初步设计及招投标工作，因初步设计内容调整需重新履行报批手续，项目尚未实质开工建设，累计资金支出 24.13 万元。预备费实际完成值为 0，该项指标得分 10 分。

②社会成本指标（指标分值 10 分，指标得分 10 分）

成本控制率：因项目资金下达较晚，目前仅完成前期可研、初设及招投标工作，正按调整后的初步设计重新报批，尚未正式开工建设，成本控制率 95.17，得分 10 分。

(2) 产出指标（指标分值 40 分，指标得分 3 分）

①数量指标（指标分值 20 分，指标得分 0 分）

互联网建设互联网档案应用平台：项目当前仅完成可行性研究阶段，尚未开展后续建设工作，互联网档案应用平台建成数量为 0 个，指标未达标。得分 0 分。

业务局域网建设数字档案馆一体化平台：项目当前仅完成可行性研究阶段，尚未开展后续建设工作，业务局域网建设数字档案馆一体化平台建成数量为 0 个，指标未达标。得分 0 分。

②质量指标（指标分值 10 分，指标得分 0 分）

馆藏文书档案数字化率：项目当前仅完成可行性研究阶段，尚未启动馆藏文书档案数字化相关实施工作，数字化率实际为 0%，指标未达标。得分 0 分。

③时效指标（指标分值 10 分，指标得分 3 分）

档案数字化完成及时性：项目当前仅完成可行性研究阶段，尚未开展档案数字化相关实施工作，未产生实际数字化完成成果，无法实现“及时”完成的年度目标要求，指标未达标。得分 3 分。

（3）效益指标（指标分值 20 分，指标得分 3.4 分）

①经济效益指标（指标分值 5 分，指标得分 0.4 分）

省预算内基建资金支付率：项目当前推进阶段有限，实际发生支出 24.13 万元，对应省预算内基建资金支付率为 4.83%，远低于年度不低于 60%的目标要求，未达成资金支付相关年度目标，指标未达标。得分 0.4 分。

②社会效益指标（指标分值 10 分，指标得分 1.5 分）

档案安全水平：项目目前仅完成前期准备工作，尚未开展与档案安全提升相关的实质性建设及优化工作，档案安全保障体系未得到有效完善，安全水平未实现“提升”的年度目标要求，指标未达标。得分 1.5 分。

档案保管利用效率提高率：项目进展相对滞后，目前仅完成前期准备工作，尚未开展档案保管利用相关实质性工作，

档案保管利用效率提高率为 0%，指标未达标。得分 0 分。

③可持续影响指标（指标分值 5 分，指标得分 1.5 分）

提高社会公共服务能力：项目当前进展滞后，仅完成前期准备工作，尚未开展与提升社会公共服务能力相关的实质性建设、优化及落地工作，公共服务的覆盖范围、供给质量与服务效能未得到改善，未实现“有效提升”的年度目标要求，指标未达标。得分 1.5 分。

（4）满意度指标（指标分值 10 分，指标得分 0 分）

①服务对象满意度指标

服务对象满意度：项目进度滞后，仅完成前期工作，未开展满意度调查，指标未达标。得分 0 分。

4. 偏离绩效目标的原因及下一步改进措施

因项目资金于 12 月份下达，且项目初步设计内容需进行调整、需重新履行报批程序，目前项目尚未开工建设，已偏离既定绩效目标。截至目前，累计资金支出 24.13 万元，仅完成项目可研及初步设计工作，已完成招投标相关内容。

下一步将加快推进初步设计调整完善与项目重新报批工作，积极对接相关部门压缩审批时限。同时规范资金使用情况，加快资金支出进度，细化项目实施计划，压实工作责任，及时解决推进堵点，尽快启动项目建设，全力追赶滞后进度，确保项目按绩效目标有序实施，切实提高资金使用效益。

（五）项目 5：业务费

2025 年度甘肃省档案馆业务费绩效自评指标得分情况

一级指标	分值	得分	得分率
预算执行率	10	10	100.00%
成本指标	20	20	100.00%
产出指标	40	38.18	95.45%
效益指标	20	19	95.00%
满意度指标	10	10	100.00%
合计	100	97.18	97.18%

1. 项目支出预算执行情况（指标分值 10 分，指标得分 10 分）

2025 年我馆业务费项目全年预算数 69.08 万元，全部为当年度财政拨款资金，共计支出 69.08 万元，预算执行率 100%，该项分值 10 分，自评得分 10 分。

2. 总体绩效目标完成情况分析

本年度围绕既定工作目标扎实推进各项任务，圆满完成年度工作。在非税收入返还资金管理方面，科学统筹、合理安排资金使用，严格规范资金拨付流程，切实保障机关各项工作经费及时足额到位，确保日常运转高效有序。针对办公用房及档案库房，定期开展安全排查与维修维护，及时消除各类安全隐患，全年未发生任何重大安全事故，档案馆始终保持正常对外开放，开馆率实现 100%。同时，认真落实扶贫帮困各项部署，积极开展走访慰问、帮扶救助等工作，精准对接帮扶需求，落实帮扶措施，全力保障扶贫帮困工作有序

推进、取得实效。

3. 各项指标完成情况分析

(1) 成本指标（指标分值 20 分，指标得分 20 分）

①经济成本指标

成本控制率：本年度业务费项目成本控制率为 100%，该项指标达到年度考核标准，得分 20 分。

(2) 产出指标（指标分值 40 分，指标得分 38.18 分）

①数量指标（指标分值 16 分，指标得分 16 分）

日常维护范围覆盖率：严格按照年度计划开展各项日常维护工作，对相关设施设备、服务场所及业务系统实现全面巡查与维护，维护范围覆盖率达到 100%，指标达到年度考核标准，得分 8 分。

重大安全事故发生数（起）：严格落实安全生产责任制，针对办公用房及档案库房，定期开展安全排查与维修维护，及时消除各类安全隐患，全年未发生任何重大安全事故，指标达到年度考核标准，得分 8 分。

②质量指标（指标分值 8 分，指标得分 7.78 分）

日常维修维护验收合格率：严格执行维修维护质量验收标准，规范施工流程与验收环节，所有日常维修维护项目均验收合格，验收合格率达到 100%，指标达到年度考核标准，得分 7.78 分。

③时效指标（指标分值 16 分，指标得分 14.4 分）

维修维护及时性：严格按照运维响应要求，对各类设施设备故障及维修需求做到快速响应、及时处置，全程保障维修维护工作高效推进，指标达到年度考核标准，得分 7.2 分。

走访慰问活动开展及时性：严格按照工作部署与时间节点要求，按时组织开展走访慰问相关工作，活动推进高效有序，完成值达到“及时”标准，指标达到年度考核标准，得分 7.2 分。

（3）效益指标（指标分值 20 分，指标得分 19 分）

①社会效益指标（指标分值 20 分，指标得分 19 分）

档案馆及时开馆率：严格按照既定开放时间规范执行开馆服务，全年按时开放、无无故闭馆情况，档案馆及时开馆率达到 100%，指标达到年度考核标准，得分 10 分。

有效提升办公环境：通过结合库区实际，在档案楼北侧、南侧，人防洞库北侧空地及楼舍前花坛等区域开展树木花草种植、修剪、清理水池等工作，有效提升了办公环境，指标达到年度考核标准，得分 9 分。

（4）满意度指标（指标分值 10 分，指标得分 10 分）

①服务对象满意度指标（指标分值 10 分，指标得分 10 分）

查档人员满意度：我馆通过电子问卷、现场问答等调查方式，对查档人员进行满意度调查问卷，经对调查结果分析，群众对该项目实施的满意度为 90%，该项指标分值 5 分，自

评得分 5 分。

群众满意度：我馆通过电子问卷、现场问答等调查方式，对群众进行满意度调查问卷，经对调查结果分析，群众对该项目实施的满意度为 95%，该项指标分值 5 分，自评得分 5 分。

4. 偏离绩效目标的原因及下一步改进措施

根据 2025 年度甘肃省档案馆业务费项目开展情况，总体绩效目标和绩效指标完成情况良好，能够按照年初设定的计划完成各项目标，绩效指标未发生偏离，资金按照工作进度规范使用，资金支出进度未偏离计划进度。

五、绩效自评结果拟应用和公开情况

此次绩效自评结果主要以《2025 年度甘肃省档案馆部门（单位）整体支出绩效自评表》《2025 年甘肃省档案馆部门预算项目支出绩效自评表》及《自评报告》的形式体现，自评表及自评报告内容完整、权重合理、数据真实、结果客观。我馆将绩效自评结果作为完善政策、资金分配和改进管理的重要依据，同时加强评价结果的应用，对有效支出安排预算、低效支出压减预算、无效支出进行问责，切实提高部门预算绩效管理水平和。省级预算部门按要求将绩效自评结果编入本部门决算，与部门决算同步报送省财政，并在本部门门户网站公开绩效自评表和自评报告，自觉接受人大和社会各界监督。

六、其他需要说明的问题

1. 2025 年我馆无中央和省委巡视、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金额。

2. 由于甘肃省预算绩效管理系统设置原因，填报的指标目标值与自评报告中指标的数据有偏差，一切自评数据以自评报告中的数据为准。

七、附件

附件：部门整体及各项目自评表

附件：2025 年度甘肃省档案馆预算项目支出绩效自评汇总表

部门整体支出绩效自评表

(2025 年度)

部门(单位)名称	甘肃省档案馆						
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	得分	未完成原因分析
整体支出规模 (元)	年度资金总额	36,027,241.25	43,684,555.81	36,571,501.32	83.71	8.37	
	(一)基本支出	26,000,700.00	28,042,621.31	25,794,259.82	91.98	9.19	
	1. 人员经费	22,219,200.00	24,161,121.31	22,337,790.34	92.45	9.24	结余资金缴回财政。
	2. 公用经费	3,781,500.00	3,881,500.00	3,456,469.48	89.04	8.90	结余资金缴回财政。
	(二)项目支出	10,026,541.25	15,641,934.50	10,777,241.50	68.89	6.88	
	1. 一般性项目	690,800.00	690,800.00	690,800.00	100.00	10.00	
	2. 重点项目	9,335,741.25	14,951,134.50	10,086,441.50	67.46	6.74	省档案馆档案信息化建设提升项目（一期）项目资金12月拨付，项目未实施，资金无法支出。
预期目标	基本支出、项目支出执行率 100%，“三公”经费控制在指标范围内，资金使用规范；完善采购管理、资产管理等制度；完成年度档案资料征集，档案抢救、保护、编纂、修复、现代化管理，档案信息资源开发、提供、利用，档案设备购置、维护，档案陈列展览等；发生重大安全事故 0 起，保障档案馆开馆率=100%。						

实际完成情况	本年度，档案馆严格贯彻全国全省档案工作会议精神，全面落实省委主要领导和分管领导对档案工作的指示批示要求，坚持系统观念强化前瞻性思考与整体性推进，紧盯档案事业高质量发展“142”行动，主动作为、履职尽责，推动各项工作无缝衔接、有序开展，取得新进展新成效。经费使用与制度建设上，基本支出执行率 91.18%，项目支出执行率 68.90%，“三公”经费控制在指标范围内，资金使用规范；同步完善财务管理、采购管理、资产管理等制度，筑牢工作制度保障。核心业务推进中，圆满完成年度档案资料征集，扎实开展档案抢救、保护、编撰、修复及现代化管理，稳步推进档案信息资源开发利用与档案设备购置维护。服务效能与品牌建设方面，聚焦存史、资政、育人根本任务，以“两个服务”“三个走向”“四个好”为遵循，紧扣“四个体系”现代化建设，延伸服务触角，在红色档案保护利用等领域着力出精品、铸品牌；完成基本陈列升级改造，让档案陈列更生动直观，强化文化价值传播与文化自信引领。宣传与安全保障上，加大文化宣传力度，举办主题展览 4 次、国际档案日等宣传活动 4 次，让群众感受档案魅力；按期更换消防药剂，全年重大安全事故 0 起，保障档案馆开馆率 100%，为档案事业发展筑牢安全防线。								
评价指标			年度指标值	实际完成值	单位	分值	完成率	得分	未完成原因分析
一级指标	二级指标	三级指标							
基本运行指标	预算收支管理	预算执行率	<=100%	83.72	%	1	100.00%	1	公用经费结余资金缴回财政，省档案馆档案信息化建设提升项目（一期）项目资金 12 月下达，项目仅开展初步设计与可行性研究，资金无法支出。
		结转结余变动率	<=100%	483.74	%	1	0.00%	0	省档案馆档案信息化建设提升项目（一期）项目只支出了前期可研，其余并未开始大规模支出、结转至下年度使用，结转结余变动率大
		“三公”经费控制率	<=100%	64.09	%	1	100.00%	1	
		预算调整率	<=100%	21.25	%	1	100.00%	1	
	财会管理	资金使用合规性	合规	100%-80%(含)		1	100	0.9	

		会计和内 控制度执 行有效性	有效	100%-80%(含)		0.5	100	0.45	
	采购管理	政府采购 规范性	规范	100%-80%(含)		0.5	100	0.45	
		政府采购 节约率	>=95%	46.89	%	1	49.36%	0.49	绩效目标指标值设置不合理。
	资产管理	资产管理 规范性	规范	100%-80%(含)		0.5	100	0.45	
		固定资产 利用率	>=98%	100	%	1	102.04%	1	
	人员管理	在职人员 控制率	<=100%	98.08	%	1	100.00%	1	
	绩效管理	预算绩效 管理工作 成效	较上年提升	100%-80%(含)		0.5	100	0.45	
重点履 职指标	数量指标	口述史料 采集人数	>=15 人	17	人	4	113.33%	3.67	

		档案征集数量	>=20 批次	20	批次	4	100.00%	4	
	质量指标	档案修复合格率	>=95%	100	%	4	105.26%	4	
		档案开放鉴定及时性	及时	100%-80%(含)		5	100	4.5	
	时效指标	查档人员查阅利用档案时间	较上年提升	100%-80%(含)		4	100	3.6	
		预算执行程序时进度	较上年提升	100%-80%(含)		4	100	3.6	
	成本指标	口述史料人均成本	<=2.5 万元	2.26	万元	5	100.00%	5	
部门综合指标	经济效益	档案征集成本	可控	100%-80%(含)		7	100	6.3	
	社会效益	公众档案保护意识	增强	100%-80%(含)		7	100	6.3	

	生态效益	档案查阅 利用节约 时间	较上年提升	100%-80%(含)		8	100	7.2	
	服务对象满意度	查档人员 满意度	>=95%	95	%	8	100.00%	8	
可持续发展能力指标	组织建设	党建工作 开展情况	良好	100%-80%(含)		5	100	4.5	
	宣传培训	开展档案 宣传活动	>=2 次	8	次	5	400.00%	0	
	制度建设	制度完善 情况	完善	100%-80%(含)		5	100	4.5	
	改革创新	创新档案 宣传思路	较上年提升	100%-80%(含)		5	100	4.5	
总分						100		86.23	
说明 1.各部门可根据附件3《部门整体支出绩效评价指标体系框架》（参考）设置三级指标和指标 2.上述产出指标和效益指标根据年初设定的绩效目标既可以按照重点任务完成情况分别填列，也可以依据所有重点任务归纳提炼综合指标。									

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称	档案保护费（含重点档案抢救征集及管库运行费）						
主管部门	甘肃省档案馆			实施单位	甘肃省档案馆机关		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
项目资金（元）	年度资金总额：	6,750,000.00	6,750,000.00	6,750,000.00	10.00	100.00	10.00
	其中：财政拨款	6,750,000.00	6,400,000.00	6,400,000.00	—	100.00	10.00
	上年结转资金	0.00	350,000.00	350,000.00	—	100.00	10.00
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	0.00
未完成原因分析							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	1. 完成档案征集工作, 确保年度档案征集数量, 丰富馆藏内容, 满足工作考察、历史研究、编史修志等方面的需求, 提高档案利用价值;2. 及时完成档案馆正常运行管理工作, 确保各项保运转工作安全有序进行, 加强资产管理、完善机关基础建设, 保障机关各项工作高效运转, 不发生安全突发事件。3. 完成物资采购工作。定期调控和记录库房温室度, 库房建设符合国家标准, 分区合理, 设备不出现故障, 档案保管环境和保障条件进一步优化, 维护档案状况, 确保机关和			本年度, 各项项目目标均有序落实、成效显著。1. 圆满完成档案征集工作, 累计征集档案 986 卷（件）, 进一步丰富馆藏、留存历史记忆、传承文化特色, 为历史研究、文化遗产、政务服务等提供坚实支撑, 提升档案利用价值。2. 扎实推进档案馆运行管理, 管库消防设施设备维（保）120 余次, 强化资产管理与机关基础建设, 保障各项工作安全有序、高效运转, 未发生安全突发事件。3. 顺利完成物资采购, 设备完好率保持 95% 以上, 档案保管环境持续优化, 确保机关与档案绝对安全。4. 深挖档案价值, 举			

		档案绝对安全。4. 挖掘档案的价值，通过档案展览，为社会公众服务, 确保完成社会各界对档案展览的需求和普及性教育的目标。			办主体陈列展览 4 次，精准对接社会各界需求，圆满达成档案普及性教育目标。					
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	采集对象人均成本	≤2.5 万元	2.26	20	万元	100.00%	20	
	产出指标	数量指标	档案征集数量	≥20 批	20	5	批	100.00%	5	
			管库消防设施设备维修（保）次数	≥1 次	1	5	次	100.00%	5	
			口述史料采集对象	≥16 人	17	5	人	106.25%	5	
		质量指标	档案馆正常运行管理完成率	≥95%	95	5	%	100.00%	5	
			档案修复验收合格率	≥98%	100	5	%	102.04%	5	
			档案征集鉴定合格率	≥90%	100	5	%	111.11%	4.86	
		时效指标	档案馆正常运行管理工作完成及时性	及时	100%-80%(含)	5		100%	4.5	
			档案征集工作完成及时性	及时	100%-80%(含)	5		100%	4.5	
	效益指标	社会效益指标	档案的查阅利用率	≥90%	90	20	%	100.00%	20	

	满意度指标	服务对象满意度指标	查阅者满意度	>85%	85	5	%	100.00%	5	
			档案馆工作人员满意度	>90%	90	5	%	100.00%	5	
总分						100			98.86	

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称	档案资料数字化建设经费						
主管部门	甘肃省档案馆			实施单位	甘肃省档案馆机关		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
项目资金（元）	年度资金总额：	1,014,800.00	1,014,800.00	1,006,900.00	10.00	99.22	9.92
	其中：财政拨款	1,014,800.00	1,000,000.00	992,100.00	—	99.21	9.92
	上年结转资金	0.00	14,800.00	14,800.00	—	100.00	10.00
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	0.00
未完成原因分析							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	为适应信息化时代的需求，提升档案管理水平和服务效率，按照计划及时完成历年档案数字化电子数据的校核，实现档案的长期保存、高效检索与便捷利用。			已完成档案馆 90 万余条目录数据及其对应全文数据校验工作，实现档案的长期保存高效检索与便捷利用。			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	单位成本	≥1.01 元/条	1.12	20	元/条	110.89%	19.55	
	产出指标	数量指标	馆藏档案电子数据校正	≥90 万条	90.045	10	万条	100.05%	10	
			项目范围内档案数据完成率	=100%	100	10	%	100.00%	10	
		质量指标	电子化档案开放利用合格率	≥85%	100	10	%	117.65%	8.09	
		时效指标	馆藏电子数据校正工作完成及时性	及时	100%-80%(含)	10		100%	9	
	效益指标	经济效益指标	资金利用率	≥95%	99.22	5	%	104.44%	5	
		社会效益指标	档案借阅次数	显著提高	100%-80%(含)	5		100%	4.5	
			档案泄密损毁事件发生数	=0 起	0	5	起	100%	5	
			档案寻找时间成本	节约	100%-80%(含)	5		100%	4.5	
	满意度指标	服务对象满意度指标	档案使用者满意度	≥85%	90	10	%	105.88%	10	
总分						100			95.56	

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称	公共文化服务体系建设专项资金						
主管部门	甘肃省档案馆			实施单位	甘肃省档案馆机关		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
项目资金（元）	年度资金总额：	1550000	1550000	1467371	10	94.66	9.46
	其中：财政拨款	1550000	1550000	1467371	—	94.66	9.46
	上年结转资金	0	0	0	—	0	0
	其他资金	0	0	0	—	0	0
未完成原因分析							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	甘肃省档案馆基本陈列提升改造致力于打造一个既具历史厚重感又充满现代科技元素的综合性展示空间。在保持传统档案文化精髓的基础上，我们期望通过引入先进的信息技术手段，让档案陈列更加生动、直观，以便更好地向公众传播档案文化的价值和意义。 目标 1：根据专家评审结果，制定详细的改造方案，包括设计新的陈列布局、选择适合的展示手段和技术设备等。			本年度，项目各项目标均扎实落地、成效显著。一是依据专家评审结果，制定了包含新陈列布局设计、适配展示手段及技术设备选型的详细改造方案，为项目推进筑牢基础。二是通过购置 LED 屏幕、触控台、互动点播软件等设备，成功实现数字化展示，有效提升互动体验，让观众可打破时空限制浏览档案，沉浸式感受历史，圆满达成展示效果提升目标。三是充分发挥文化教育功能，全年举办展览 5 个（其中基本陈列 3 个、专题展览 2 个），累计接待参观 91 万人次，广泛普及档案知识、增强公众档案意识，同时为深化校地、社馆合作			

		目标 2: 为了提升档案的展示效果,我们将采用多种展示手段,包括数字化展示、互动体验等。通过数字化的方式,观众可以在线浏览档案内容,打破时间和空间的限制;通过 VR 技术,观众可以身临其境地感受档案背后的历史场景;而互动体验则能让观众更加深入地了解档案背后的故事。 目标 3: 甘肃省档案馆作为重要的文化教育机构,我们将更加注重文化传承和教育功能。通过举办档案展览、专题讲座、文化沙龙等活动,向公众普及档案知识,提高公众对档案的认识和重视程度。同时,我们还将与学校、社区等合作,开展档案教育课程,培养青少年的档案意识和历史责任感。			奠定良好基础。					
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	项目成本控制	≤155 万元	146.74	20	万元	100.00%	20	
	产出指标	数量指标	多维度技术与内容融合(数字媒体)	≥2 件	2	4	件	100.00%	4	
			展览个数	=2 个	3	4	个	150.00%	0	
			展览区域增加	≥250 平方米	250	4	平方米	100.00%	4	
			展览提升改造率	≥60%	70	3	%	116.67%	2.5	
			展品数量增加	≥200 个	283	3	个	141.50%	0.64	
			展线增加	≥73 米	83	4	米	113.70%	3.63	
		质量指标	安全事故发生率	=0 起	0	4	起	100%	3.64	

			立项规范性	符合立项规定	100%-80%(含)	4		100%	3.6	
			展品质量达到国家相关标准	≥98%	100	3	%	102.04%	3	
		时效指标	项目按计划完成率	≥98%	100	3	%	102.04%	3	
			项目建设周期	≤10 月	5	4	月	100.00%	4	
	效益指标	经济效益指标	公共文化服务水平提升，营造良好的招商引资环境	营造良好氛围	100%-80%(含)	2		100%	1.8	
		社会效益指标	公众教育效益	显著提高	100%-80%(含)	2		100%	1.8	
			基本公共文化服务水平	稳步提升	100%-80%(含)	3		100%	2.7	
			历史文化遗产效益	显著提高	100%-80%(含)	2		100%	1.8	
		生态效益指标	节能减排效益	≥98%	99	2	%	101.02%	2	
			节约能源效益	≥98%	99	2	%	101.02%	2	
			绿色建筑材料使用率	≥98%	100	2	%	102.04%	2	
		可持续影响指标	创新能力提升	显著提高	100%-80%(含)	3		100%	2.7	
			运营效率提升	显著提高	100%-80%(含)	2		100%	1.8	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务设施完善	≥90%	90	2	%	100.00%	2	
			服务质量提升	≥95%	95	3	%	100.00%	3	

			群众对基本公共文化服务的满意度	≥90%	90	2	%	100.00%	2	
			提升重点档案保护水平	≥98%	98	3	%	100.00%	3	
总分						100			90.08	

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称	省档案馆档案信息化建设提升项目（一期）						
主管部门	甘肃省档案馆			实施单位	甘肃省档案馆机关		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
项目资金（元）	年度资金总额：	0	5000000	241300	10	4.82	0.48
	其中：财政拨款		5000000	241300	-	4.82	0.48
	上年结转资金		0	0	-	0	0
	其他资金		0	0	-	0	0
未完成原因分析	项目仅开展前期可研，并未开展后续工作，导致预算执行率很低						
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	基于数字政府建设总体要求，坚持“统筹规划、分布实施”的原则，以建设技术先进、功能完备、安全可靠的全国高水平数字档案馆为目标。以互联网、政务外网和档案馆业务局域网网络平台为依托，借助新一代信息技术，打造满足档案业务工作需要及社会公众利用需求的综合数字档案馆系统。实现档案数字资源的“收、管、存、用”各业务环节全流程一体化管理，推动电子文件应归尽归，促进馆藏档案资源数字化、增量档案电子化建设，以达到档案数字资源的科学化、网络化管理，以及分层次、多渠道提供档案数字资源利用和社会共享服务。以档案数字资源为基础，以安全管理为保			本年度，项目仅开展了初步可行性研究，后续工作暂无实质性进展。			

		障，以远程利用为目标，运用人工智能、大数据分析等新一代信息技术，建设平台化、智能化、安全化的全国高水平数字档案馆，为档案管理和 社会服务提供更高效、便捷、安全的支持。								
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	预备费	≤10 万元	0	10	万元	100.00%	10	
		社会成本指标	成本控制率	=100%	95.17	10	%	95.17%	10	
	产出指标	数量指标	互联网建设互联网档案应用平台	≥1 个	0	10	个	0.00%	0	
			业务局域网建设数字档案馆一体化平台	≥1 个	0	10	个	0.00%	0	
		质量指标	馆藏文书档案数字化率	≥90%	0	10	%	0.00%	0	
		时效指标	档案数字化完成及时性	及时	60%-0%(含)	10		60%	3	
	效益指标	经济效益指标	省预算内基建资金支付率	≥60%	4.83	5	%	8.05%	0.4	
		社会效益指标	档案安全水平	提升	60%-0%(含)	5		60%	1.5	

			档案保管利用效率提高率	≥50%	0	5	%	0.00%	0	
		可持续影响指标	提高社会公共服务能力	有效提升	60%-0%(含)	5		60%	1.5	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90%	0	10	%	0.00%	0	
总分						100			26.88	

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称	业务费						
主管部门	甘肃省档案馆			实施单位	甘肃省档案馆机关		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
项目资金（元）	年度资金总额：	852794.24	690800	690800	10	100	10
	其中：财政拨款	690800	690800	690800	—	100	10
	上年结转资金	161994.24	0	0	—	0	0
	其他资金	0	0	0	—	0	0
未完成原因分析							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	1. 合理安排非税收入返还资金，确保机关相关工作经费保障及时、充足。2. 及时维修维护办公用房、档案库房，确保档案馆库不发生重大安全事件，保障档案馆及时开馆率为100%。3. 确保扶贫帮困工作顺利开展。			本年度围绕既定工作目标扎实推进各项任务，圆满完成年度工作。在非税收入返还资金管理方面，科学统筹、合理安排资金使用，严格规范资金拨付流程，切实保障机关各项工作经费及时足额到位，确保日常运转高效有序。针对办公用房及档案库房，定期开展安全排查与维修维护，及时消除各类安全隐患，全年未发生任何重大安全事故，档案馆始终保持正常对外开放，开馆率实现 100%。同时，认真落实扶贫帮困各项部署，积极开展走访慰问、帮扶救助等工作，精准对接帮扶需求，落实帮扶措施，全力保障扶贫帮困工作有序推进、取得实效。			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	成本控制率	≥95%	100	20	%	105.26%	20	
	产出指标	数量指标	日常维护范围覆盖率	=100%	100	8	%	100.00%	8	
			重大安全事故发生数（起）	=0 起	0	8	起	100%	8	
		质量指标	日常维修维护验收合格率	≥90%	100	8	%	111.11%	7.78	
		时效指标	维修维护及时性	及时	100%-80%(含)	8		100%	7.2	
			走访慰问活动开展及时性	及时	100%-80%(含)	8		100%	7.2	
		效益指标	社会效益指标	档案馆及时开馆率	≥95%	100	10	%	105.26%	10
	有效提升办公环境			提升	100%-80%(含)	10		100%	9	
	满意度指标	服务对象满意度指标	查档人员满意度	≥90%	90	5	%	100.00%	5	
			困群众满意度	≥95%	95	5	%	100.00%	5	
总分						100			97.18	

2025 年度甘肃省档案馆预算项目支出绩效自评汇总表

序号	项目名称	实施单位	年初预算数	预算调整数	全年预算数 (元)	全年执行数 (元)	执行率	自评价 得分	自评价 评级
1	档案保护费(含重点档案抢救征集及管库运行费)	甘肃省档案馆机关	6750000	0	6750000	6750000	100%	98.86	优
2	档案资料数字化建设经费	甘肃省档案馆机关	1014800	0	1014800	1006900	99.22%	95.56	优
3	公共文化服务体系建设专项资金	甘肃省档案馆机关	1550000	0	1550000	1467371	94.66%	90.08	优
4	省档案馆档案信息化建设提升项目(一期)	甘肃省档案馆机关	0	5000000	5000000	241300	4.82%	26.88	差
5	业务费	甘肃省档案馆机关	852794.24	-161994.24	690800	690800	100%	97.18	优