附件2：

**全省档案专家申报表**

姓 名

工作单位

推荐单位

填报时间： 年 月 日

**填 表 说 明**

一、本表是全省档案专家申报用表，必须如实填写，不得作假，违者取消评选资格；

二、本表一律打印填写，不得随意更改格式，数字统一使用阿拉伯数字；

三、籍贯填写格式为XX省XX市XX县，工作单位填写全称，工作单位行政区划精确到县、区；

四、所在单位性质根据所在单位性质选填机关、参公单位、事业单位、企业、部队；

五、个人简历从参加工作时填起，大、中专院校学习毕业后参加工作的，从大、中专院校学习时填起，精确到月，不得断档；

六、专业成果登记和著作、论文及重要技术报告登记，填写近10年来取得的主要成果和业绩；

七、工作业绩综述要求反映工作以来的一贯表现和突出事迹，真实准确、重点突出、文字精炼，符合党和国家的方针政策及档案政策法规，不超过1500字；

八、此表上报一式4份，规格为A4纸。

**基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生日期 |  |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 职 称 |  |
| 政治面貌 |  | 参加工作时 间 |  | 健康状况 |  |
| 学 历学 位 | 全日制教 育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 在 职教 育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 工作单位及 职 务 |  | 所在单位性 质 |  |
| 办公电话 |  | 手机 |  |
| 拟 申 报专业领域 |  |
| 个人简历 |  |

**专业成果登记**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起止时间 | 专业技术工作名称（项目、课题、成果等） | 工作内容，本人起何作用（主持、参加、独立） | 完成情况及效果（获何奖励、效益或专利） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**著作、论文及重要技术报告登记**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日 期 | 名称及内容提要 | 出版、登载获奖或在学术会议上交流情况 | 合（独）著、译 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**工作业绩综述**

（限1500字）

|  |
| --- |
|   |

**推荐评审意见**

|  |
| --- |
| 所在单位意见 |
|  签字人： 公 章 年 月 日 |
| 推荐单位意见 |
|  签字人： 公 章  年 月 日 |
| 　　　　　　　　　　评审委员会意见 |
|  主任签字： 　　　　　　　 年　 月 日 |